



RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI
NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR
MELIORACIJOS SISTEMŲ AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO IR REMONTO DARBŲ
PRIORITETŲ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. AV-
Rietavas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 3D-744 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Vytautas Dičiūnas

PATVIRTINTA
Rietavo savivaldybės administracijos
direktoriaus 2026 m. sausio d.
įsakymu Nr. AV-

RIETAVO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO IR REMONTO DARBŲ PRIORITETŲ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rietavo savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 3D-744 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais melioracijos statinių eksploataciją.

2. Aprašu siekiama užtikrinti skaidrią, racionalią ir galiojančius teisės aktus atitinkančią valstybės lėšomis finansuojamų Savivaldybės teritorijoje valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų sprendimų priėmimą dėl avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarką ir valstybei nuosavybės teise priklausančių blogos būklės melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų šalinimo (toliau – planinis gedimų šalinimas) eiliškumą. Aprašas netaikomas melioracijos objektams, kuriems nustatyta tvarka jau yra parengti remonto darbų projektai arba iki Aprašo įsigaliojimo tokie projektai parengti ir Savivaldybės taryboje patvirtinti programose.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Avarinis drenažo gedimas** – padėtis, kai į drenažo rinktuvą įsiurbiamas gruntas arba kai vanduo veržiasi iš sulūžusio drenažo rinktuvo ir srūva dirvos paviršiumi ar kaupiasi lomose.

3.2. **Avarinis melioracijos griovio, sureguliuoto upelio gedimas** – potvynių ir kitų veiksmų sukeltos pažaidos, dėl kurių nustojo funkcionuoti melioracijos griovys ir jame esantys statiniai.

3.3. **Avarinis vamzdinės vandens pralaidos gedimas** – aplinkos ar žmogaus veiklos sukeltos melioracijos statinio pažaidos, kurios kelia pavojų transporto ir pėsčiųjų eismui: pralaidos vamzdžio užnešimas nešmenimis (daugiau kaip 70 proc.), pralaidos vamzdžio užkimšimas pašaliniais daiktais, pralaidos vamzdžio antgalio nuvirtimas, pralaidos (kurioje nėra 70 proc. sancaupų) įsiurbimas.

3.4. **Avarinio melioracijos statinio gedimo šalinimas** – potvynių, liūčių, žmogaus veiklos ir (ar) kitų veiksmų padarytų sugriovimų, dėl kurių nustojo funkcionuoti melioracijos statinys ir (ar) jame esantys statiniai, padarinių likvidavimas, kuris vykdomas nedelsiant.

3.5. **Melioracijos statinių remontas** – darbai, apimantys sugedusių melioracijos statinių taisymą, stiprinimą ar atstatymą, nekeičiant jų parametrų ir konstrukcijos (atkuriami nuslinkę melioracijos griovio šlaitai, keičiami sulūžę, suirę, perklojami uždumblėję ar susidėvėję drenažo vamzdžiai, suremontuojamos drenažo žiotys, kontroliniai drenažo šuliniai, įrengiami vandens nuleistuvai ir pan.).

3.6. **Neefektyvus drenažo veikimas** – padėtis, kai nepakankamai sausinamas žemės plotas. Neefektyvaus drenažo veikimo požymiai: žemės ploto spalva tamsesnė negu aplinkinių plotų; melioruotame plote auga pelkių augalai (viksvos, nendrės ir kt.) ir žemė užmirkusi.

3.7. **Planinis melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemos gedimų šalinimas** –

melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemos gedimų, kurie negali padaryti žalos kitų asmenų ar valstybės turtui, gamtinei aplinkai, šalinimas pagal iš anksto sudarytą planą.

3.8. **Komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma nuolat veikianti valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisija (toliau – Komisija). Komisiją sudaro mažiausiai 3 nariai iš Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus bei kitų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių valstybės tarnautojai ar darbuotojai (specialistai), dirbantys pagal darbo sutartis, Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnas, kurio seniūnijos teritorijoje atlikti valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbai: pirmininkas – Skyriaus vedėjas, nariai – Skyriaus specialistai, seniūnas.

3.9. **Pareiškėjai** – fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, tiesiogiai susiję su melioruotoje žemėje valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų valdymu ir naudojimu, gretimų sklypų savininkai (naudotojai), kuriems galimai daroma žala dėl kaimyniniame žemės sklype sugedusių melioracijos statinių.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Melioracijos techniniame reglamente MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 3D-218 „Dėl Melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ patvirtinimo“ (toliau – MTR), ir Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo ir priežiūros, būklės vertinimo, darbų apimčių nustatymo, melioracijos sistemų apsaugos, melioracijos darbų finansavimo ir melioracijos statinių nurašymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 3D-211 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo ir priežiūros, būklės vertinimo, darbų apimčių nustatymo, melioracijos sistemų apsaugos, melioracijos darbų finansavimo ir melioracijos statinių nurašymo taisyklių patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais).

5. Valstybei nuosavybės teise priklauso: sureguliuoti upeliai, grioviai, nuvedantys vandenį nuo daugiau kaip vieno žemės sklypo savininko ar kito naudotojo žemės sklypo, juose esantys melioracijos statiniai, tvenkiniai, kurie ribojasi su dviejų ir daugiau žemės sklypų savininkų ar kitų naudotojų žemės sklypais, hidrotechnikos statiniai, polderiai ir kitos melioracijos sistemos, jeigu jose mechanškai keliamas vanduo, kanalizuoti grioviai ir drenažo rinktuvai, jeigu jų skersmuo yra 12,5 cm ir didesnis ir jeigu jie yra pastatyti už valstybės lėšas, neatsižvelgiant į tai, kas yra žemės sklypo, kuriame yra šie melioracijos statiniai, savininkas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

6. Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius (toliau – Skyrius) priima ir registruoja Pareiškėjų prašymus dėl valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir (ar) sistemų remonto ir avarinių gedimų šalinimo (toliau – Prašymas) (1 priedas).

7. Pareiškėjų prašymai dėl melioracijos statinių ir (ar) sistemų remonto ir avarinių gedimų šalinimo Savivaldybės administracijoje priimami ir registruojami iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

8. Prašymas turi būti užpildytas aiškiai, įskaitomai, valstybine kalba, jame turi būti nurodytas unikalus arba kadastrinis žemės sklypo numeris. Prie Prašymo pridedamos žemės nuosavybę ar kitą valdymo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos, sklypo plano kopija su aiškiai atvaizduota melioracijos statinių ar sistemų galima gedimo vieta bei kita gedimo nustatymui ir įvertinimui reikšminga informacija. Žemės naudotojai pateikia žemės sklypo savininko sutikimą. Prašymas turi būti pasirašytas.

9. Prašymas teikiamas Skyriui asmeniškai, per įgaliotą asmenį, atsiunčiami laišku arba elektroniniu paštu. Prašymas priimamas adresu: Oginskių g. 10, Rietavas, arba pasirinktu el. paštu edgaras.varkalys@rietavas.lt, zemesukioskyrius@rietavas.lt. Įgaliotas asmuo turi turėti asmens, kurio prašymą teikia, pasirašytą įgaliojimą.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMO TVARKA

10. Skyrius vertina gautą ir užregistruotą Prašymą. Per Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytą prašymo nagrinėjimo terminą Skyriaus specialistas (-ai) atvyksta į vietą, kad įvertintų Prašyme nurodyto melioracijos statinio ir (ar) melioracijos sistemos būklę, išskyrus atvejus, kai dėl nepalankių oro sąlygų (sniego dangos, potvynio, išalo) neįmanoma objektyviai nustatyti gedimų. Tokiu atveju apžiūra atliekama pasibaigus trukdantiems veiksniams, apie tai informuojant Pareiškėją:

10.1. esamus gedimus fiksuoja vaizdo fiksavimo priemonėmis ir surašo Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų apžiūros aktą (toliau – Apžiūros aktas) (2 priedas);

10.2. prie Apžiūros akto prideda visą turimą vaizdinę medžiagą ir vietovės schemą;

10.3. Apžiūros aktas pasirašomas visų apžiūroje dalyvavusių asmenų.

11. Į apžiūrą vietoje kviečiamas Pareiškėjas. Taip pat gali būti kviečiami žemės sklypo savininkai, valdytojai, jų įgalioti asmenys, seniūnai, gyventojai ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, tačiau jų dalyvavimas – nebūtinai.

12. Skyriaus specialistas (-ai), įvertinęs (-ę) gautą prašymą ir atlikęs (-ę) apžiūrą vietoje, nustato:

12.1. ar apžiūros objektas atitinka Tvarkos aprašo 3.1, 3.2, 3.3 ir (arba) 3.4 papunkčiuose apibrėžtą avarinio gedimo sąvoką. Tokiu atveju Apžiūros akto išvadoje įvardijama, kad apžiūrėto objekto gedimas yra avarinis (reikalingas skubus gedimo šalinimas);

12.2. ar apžiūros objektas atitinka Tvarkos aprašo 3.6 papunktyje nurodytus požymius. Tokiu atveju:

12.2.1. Apžiūros akto išvadoje įvardijama, kad objektui reikalingas remontas.

13. Skyriaus specialistas (-ai) perduoda Prašymą, įregistruotą Apžiūros aktą ir kitus susijusius dokumentus Komisijai svarstyti dėl įtraukimo į Savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų remonto darbų eiliškumo sąrašą (toliau – Prioritetinis sąrašas) (3 priedas).

IV SKYRIUS VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO TVARKA

14. Skyriaus specialistui (-ams) įvertinus gautą Prašymą ir atlikus apžiūrą vietoje bei nustačius, kad tai yra avarinis gedimas, po Apžiūros akto pasirašymo nedelsiant raštu arba Prašyme nurodytu el. paštu informuoja Pareiškėją, jei Apžiūros metu Pareiškėjas nedalyvauja.

15. Prašymas melioracijos statinių ar melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimui gali būti neteikiamas tais atvejais, jeigu Skyriaus specialistas (-ai), atliekantis (-ys) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų kasmetinę priežiūrą ar būklės vertinimą, pastebi galimus avarinius gedimus arba gaunamas pranešimas iš Savivaldybės seniūnijos.

16. Melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avariniai gedimai šalinami nedelsiant, tačiau dėl riboto finansavimo pirmenybė teikiama pagal Pareiškėjo Prašymo pateikimo datą ir gautų Pareiškėjų Prašymų kiekį atitinkamoje kadastrinėje vietovėje, likę nesuremontuoti Prašymai perkeliama į kitus metus pirmumo teise.

17. Įvykus stichinei nelaimei ar kitiems nenumatytiems įvykiams, dėl kurių įvyko melioracijos statinio avarija, avarijos padarinių šalinimas atliekamas nedelsiant, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais ekstremalių situacijų valdymą.

18. Rangovai darbams vykdyti parenkami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Pabaigus melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemų avarinio gedimo šalinimo darbus surašomas darbų užbaigimo aktas, kurį pasirašo Skyriaus specialistas (-ai), rangovas.

V SKYRIUS

VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ REMONTO DARBŲ PRIORITETŲ NUSTATYMO TVARKA

20. Pasibaigus Prašymų teikimui, Komisija renkasi į posėdžius ir nagrinėja Skyriaus specialisto (-ų) pateiktus dokumentus. Taip pat Komisija gali rinktis į posėdžius ir nagrinėti Skyriaus pateiktus dokumentus pagal poreikį. Pirmojo posėdžio metu, Komisija, atsižvelgdama į Prašymuose pateiktą informaciją, Apžiūrų aktus bei kitus, su Melioracijos statinių gedimais susijusius dokumentus, sudaro Prioritetinį sąrašą kalendoriniams metams ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

21. Komisija savo veikloje vadovaujasi Aprašo 4 punkte nurodytais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

22. Komisija vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisija vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su komisijos veikla, konfidencialumą. Prieš pradėdami vertinti Prašymus komisijos nariai turi pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (4 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (5 priedas), o Komisijos sekretorius – Konfidencialumo pasižadėjimą.

23. Prašymas melioracijos statinių ir (ar) melioracijos sistemų gedimų šalinimui gali būti neteikiamas tais atvejais, jeigu Skyriaus specialistas (-ai), atliekantis (-ys) valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ar melioracijos sistemų kasmetinę priežiūrą arba būklės vertinimą, pastebi galimus objektų gedimus arba gaunamas pranešimas iš Savivaldybės seniūnijos. Tokiu atveju Skyriaus specialistas (-ai) arba seniūnas raštu / el. laišku informuoja Komisijos pirmininką.

24. Komisijos pirmininkas:

24.1. vadovauja Komisijos darbui, sudaro posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki posėdžio su ja supažindina Komisijos narius;

24.2. šaukia Komisijos posėdžius, organizuoja jiems reikalingų dokumentų ir kitos medžiagos parengimą;

24.3. pirmininkauja Komisijos posėdžiuose;

24.4. informuoja posėdžio dalyvius apie iš anksto iki darbotvarkės patvirtinimo pareikštą Komisijos nario nusišalinimą nuo darbotvarkės klausimo, dėl kurio gali kilti interesų konfliktas.

25. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

26. Apie Komisijos posėdžio laiką ir datą turi būti pranešta Komisijos nariams ir sudaryta galimybė susipažinti su posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Komisijos nariams iš anksto pateikiama posėdžio medžiaga turi atitikti asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir principus. Asmens duomenys, nesusiję su posėdyje svarstomu klausimu, iš anksto kartu su posėdžio medžiaga Komisijos nariams nėra pateikiami.

27. Komisijos narys iki posėdžio darbotvarkės patvirtinimo ar prieš pradėdant Komisijos posėdyje svarstyti klausimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas, privalo informuoti Komisijos narius apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir, jeigu Komisija pareikštą nusišalinimą priima, Komisijos narys nedalyvauja toliau svarstant šį klausimą.

28. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša Komisijos pirmininkui.

29. Komisijos posėdžio protokolas pasirašomas per 3 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs Komisijos sekretorius, kurį skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

30. Komisijos sekretorius:

30.1. apie posėdį Komisijos nariams praneša ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai;

30.2. surašo posėdžių protokolus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

30.3. saugo asmens duomenų paslaptį ir kitą su svarstomu Prašymu susijusią informaciją.

31. Komisijos narys privalo:

31.1. nusišalinti ir nedalyvauti balsavime, kai svarstomi su juo ar jo šeimos nariais ar artimais giminaičiais susiję klausimai;

31.2. saugoti asmens duomenų paslaptį ir kitą su svarstomu Prašymu susijusią informaciją.

32. Komisija, atsižvelgdama į Prašymuose pateiktą informaciją, Apžiūrų aktus bei kitus su melioracijos statinių ar sistemų gedimais susijusius dokumentus ateinantiems kalendoriniams metams parengia Prioritetinį sąrašą. Pagal gautus Prašymus planinio gedimų šalinimo prioritetai Komisijoje vertinami pagal atitiktį kiekvienam kriterijui:

32.1. 3 balai skiriami Pareiškėjams, kurių teritorijoje šalia griovio intensyviai vykdoma žemdirbystė;

32.2. 3 balai skiriami Pareiškėjams, kurių žemė yra dirbama;

32.3. 3 balai skiriami, kai gedimų šalinimai vykdomi žemės ūkio paskirties žemėje;

32.4. 2 balai skiriami Pareiškėjams, atliekantiems valstybei priklausančių melioracijos statinių priežiūrą (griovių ir sureguliuotų upių, drenažo žiočių, kontrolinių šulinių, vandens pralaidų ir pan.), kaip numatyta MTR, arba užtikrinantiems statinių gerą būklę (statiniai yra veikiantys ir jų būklė neatitinka MTR nurodytų gedimo požymių) jiems priklausančiuose melioruotos žemės sklypuose;

32.5. 2 balai skiriami už gautus kolektyvinius Prašymus, kai atlikus gedimo šalinimą, naudą gaus ir gretimų žemės sklypų savininkai;

32.6. 1 balas skiriamas pirmiau pateiktam Prašymui (pagal Prašymo registracijos datą, laiką).

33. Atitiktis kiekvienam kriterijui vertinama 1, 2 arba 3 balais. Surinkti balai sumuojami ir pirmenybė teikiama Prašymams, surinkusiems didesnę balų skaičių. Didžiausias galimas surinkti balų skaičius – 14 balų vienam Prašymui. Prašymai yra atmetami, jei surenka 0 balų arba yra nepakankamas finansavimas.

34. Jei pateikti Prašymai laikomi lygiaverčiais, eiliškumo sąraše pirmenybė teikiama ilgiau nei vienus metus esančio gedimo remontui. Jei Prašymai gauti tais pačiais metais, pirmenybė teikiama pirmiau pateiktam Prašymui (pagal registracijos datą, laiką).

35. Prioritetinis sąrašas įtraukiamas į ateinančių kalendorinių metų melioracijos darbų programą.

VI SKYRIUS KOMISIJS SPRENDIMŲ KONTROLĖS FUNKCIJA

36. Siekiant viešo ir skaidraus lėšų panaudojimo, Prioritetinis sąrašas viešai publikuojamas ir informacija apie jį pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje www.rietavas.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Prioritetinio sąrašo patvirtinimo.

37. Sudarius Prioritetinį sąrašą, į jį dėl riboto finansavimo nepatekę Pareiškėjų prašymai bendra tvarka svarstomi kitais metais. Prioritetinis sąrašas gali būti tikslinamas ar papildomas einamaisiais metais, įvykdžius Prioritetinį sąrašą ir esant lėšų ar gavus papildomą finansavimą iš valstybės ir (ar) Savivaldybės biudžeto.

38. Pareiškėjai, kreipęsi dėl gedimų šalinimo, apie jų įtraukimą / neįtraukimą į Prioritetinį sąrašą informuojami raštu ar nurodytu el. paštu.

39. Patvirtintam Prioritetiniam sąrašui įgyvendinti reikalingi darbai ir paslaugos, perkami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

40. Siekiant viešo ir skaidraus lėšų panaudojimo, kiekvienų metų ketvirčio pabaigoje Savivaldybės interneto svetainėje viešai pateikiama informacija apie tą ketvirtį atliktus gedimų šalinimo darbus.

41. Pareiškėjų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Ginčai dėl avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų vertinimo kriterijų ir prioritetų nustatymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Jeigu Pareiškėjai nesutinka su Komisijos priimtais sprendimais, taip pat jeigu Komisija vilkina atlikti jos kompetencijai priskirtus veiksmus, Pareiškėjai turi teisę juos apskųsti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

44. Komisijos protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

45. Už Aprašo vykdymą atsakingas Skyriaus vedėjas.

Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė/ juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas)

(adresas, telefono Nr., elektroninis paštas)

Rietavo savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriui

PRAŠYMAS
DĖL VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS
STATINIŲ IR (AR) SISTEMŲ REMONTO IR AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO

202_ m. _____ mėn. _____ d.

Rietavas

Prašau suremontuoti žemės sklype esančius valstybei priklausančius melioracijos statinius, esančius _____ seniūnijoje, _____ kaime, sklypo kadastro Nr. _____.

Su prašymu pateikiu šiuos dokumentus:

1. Žemės sklypo, registruoto Nekilnojamojo turto registre, pažymėjimą (kopiją), _____ lapas (-ai).
2. Žemės sklypo planas M 1: 10000 arba M 1: 5000 (kopija), _____ lapas (-ai).
3. _____, _____ lapas (-ai,ų).

(kiti dokumentai)

Esu informuotas ir sutinku dėl asmens duomenų tvarkymo*.

(vardas, pavardė, parašas)

* Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad (pildo tik fiziniai asmenys):

1. Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti prašymą/skundą/paklausimą.
2. Mano asmens duomenys gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Rietavo savivaldybės administracijos finansinius interesus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

3. Esu informuotas (-a), kad, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), duomenų subjektas turi šias teises: 1) teisę gauti informaciją apie savo duomenų tvarkymą; 2) teisę susipažinti su duomenimis; 3) teisę reikalauti ištaisyti duomenis; 4) teisę reikalauti ištrinti duomenis

(„teisė būti pamirštam“); 5) teisę apriboti duomenų tvarkymą; 6) teisę į duomenų perkėlimą; 7) teisę nesutikti su duomenų tvarkymu.

Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo
2 priedas

(pareiškėjo vardas, pavardė, organizacijos pavadinimas)

**RIETAVO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI NUOSAVYBĖS
TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ
APŽIŪROS AKTAS NR.**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus specialistas (-ai).....

.....
.....
(pareigos, vardas, pavardė)

dalyvaujant:.....

.....
.....
.....
.....
(institucijos pav., pareigos, vardas, pavardė, pareiškėjo, žemės sklypo naudotojo ar įgalioto asmens vardas,
pavardė)

apžiūrėjo.....
(apžiūros objekto pavadinimas pavadinimas)

Apžiūros objekto vieta.....

.....
(Objekto adresas / koordinatės LKS-94 formatu)

Duomenys apie melioracijos statinių patikrinimą:

Eil. Nr.	Kriterijus	Objekto būklė (atitinka, neatitinka)
1.	Avarinis drenažo gedimas	
2.	Avarinis melioracijos griovio ar sureguliuotos upės konstrukcinių elementų	

	gedimas	
3.	Avarinis vamzdinės vandens pralaidos gedimas	
4.	Neefektyvus drenažo veikimas	
<p>Apžiūros atlikimo eiga, komentarai (smulkiai aprašoma apžiūrėta teritorija, vietovė ir joje esantys daiktai ar objektai, turintys reikšmės veiklos aplinkybėms nustatyti, nurodomi jų individualūs požymiai, pastebėti defektai, deformacijos, gedimai bei kokiomis techninėmis priemonėmis jie buvo fiksuojami (nuotraukos, vaizdo įrašai ar kt.)</p>		

Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus specialisto (-ų) išvados apie objekto būklę, tolesnį naudojimą ir kt.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Savivaldybės administracijos
Žemės ūkio skyriaus
vedėjas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Seniūnas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Savivaldybės administracijos
specialistas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Savivaldybės administracijos
specialistas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo 4 priedas

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas (-a) Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos statinių avarinių gedimų šalinimui gautų prašymų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e), pasižadu:

1. Savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-si) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

2. Informuoti Komisiją ir Rietavo savivaldybės administracijos direktorių apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje Komisijos sprendimų priėmimo procedūroje. Esu įspėtas (-a), kad nesilaikydamas (-a) nešališkumo principo, pažeisiu šią nešališkumo deklaraciją ir man bus taikoma atitinkama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta atsakomybė.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo 5 priedas

(asmens vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas (-a) Rietavo savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos statinių avarinių gedimų šalinimui gautų prašymų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar sekretoriumi (-e) (nereikalinga išbraukti), pasižadu:

1. Saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dalyvaujant šiame posėdyje.

2. Posėdyje man pateiktus dokumentus, kuriuose yra nurodyta konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti.

3. Esu įspėtas (-a), kad nesilaikydamas šio pasižadėjimo, turėsiu atsakyti už savo veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Laisvės a. 3, LT-90311 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS SISTEMŲ AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO IR REMONTO DARBŲ PRIORITETŲ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. AV-15
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Dičiūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS DIČIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 07:50:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-14 07:50:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-23 12:28:06 – 2029-06-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-14 09:07:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-14 09:07:17 DBSIS