



RIETAVO SAVIVALDYBĖS MERAS

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 3, 90311 Rietavas, tel. (0 448) 73 201, faks. (0 448) 73 222, el. p. meras@rietavas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188747184

Viešajai įstaigai Rietavo turizmo ir verslo informacijos centrui 2025-03- Nr.

DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI RIETAVO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 5 dalies 3 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai Rietavo turizmo ir verslo informacijos centrui (toliau – Lūkesčių raštas), pateikiu Rietavo savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos Rietavo turizmo ir verslo informacijos centro (toliau – Įstaiga).

Lūkesčių raštas parengtas 3 metų laikotarpiui. Lūkesčių raštas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas teisės aktu nustatyta tvarka.

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimui stiprinti. Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą.

Įgyvendindama Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Savivaldybės tikslai dėl Įstaigos

Savivaldybės tikslas dėl Įstaigos – užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaigos veiklos tikslas – skatinti verslo kūrimąsi ir efektyvų augimą, didinti turizmo srautus ir sektoriaus apimtį Rietavo savivaldybės teritorijoje.

Įstaigos veikla, atitinkanti savivaldybės interesą – skatinti Rietavo savivaldybės turizmo ir verslo plėtrą, kurti ir formuoti patrauklų, svetingą, konkurencingą Rietavo krašto turistinį įvaizdį,

pasitelkiant įvairius marketingo kanalus, vykdyti įvairias iniciatyvas, skirtas į Rietavo savivaldybę atvykstančių turistų skaičiaus didinimui, kaupti, tvarkyti ir platinti informaciją apie Rietavo savivaldybės turizmo ir verslo galimybes.

Rietavo Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

- **Žinomumo didinimas.** Įstaiga turi vykdyti modernias ir paveikias rinkodaros kampanijas Rietavo savivaldybės žinomumui didinti.

- **Informacijos sklaida ir prieinamumas.** Įstaiga turi užtikrinti efektyvią ir patogią turizmo informacijos sklaidą savivaldybės svečiams.

- **Turizmui aktualių duomenų analizė.** Įstaiga turi vykdyti turistų srautų Rietavo savivaldybėje bei turistų pasitenkinimo analizę ir teikti informaciją suinteresuotoms šalims.

- **Turizmo produktų ir paslaugų vystymas.** Įstaiga turi analizuoti turizmo rinkos tendencijas ir atsižvelgiant į jas pati ar partnerystėje su verslu kurti naujus, tobulinti siūlomus turizmo produktus ir paslaugas.

- **Sezoniškumo mažinimas.** Rietavo savivaldybės tikisi, kad Įstaiga kurs ir įgyvendins projektus, kuriais būtų ilginamas turistinis sezonas Rietavo savivaldybėje.

- **Inovacija ir lyderystė.** Įstaiga pagal galimybes turi investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus. Rietavo savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps regionine savo srities lydere.

- **Verslo plėtra.** Plėtoti ir tobulinti verslo rėmimo sistemą skatinant naujų įmonių kūrimąsi ir esamų plėtrą, naujų darbo vietų kūrimąsi.

- **Tvari veikla.** Įstaiga planuos savo veiklą ir investicijas taip, kad užtikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

- **Skaidrumas ir prevencija.** Įstaigoje turi veikti pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turi laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Rietavo savivaldybės lūkesčiai turi tapti integralia Įstaigos veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turi būti nustatyti Įstaigos veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Savivaldybės lūkesčiai dėl veiklos tikslų

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Rietavo savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

1. užtikrinti teigiamos ir patrauklios turizmo vietovės įvaizdžio formavimą, dalyvaujant Lietuvos ir užsienio turizmo parodose, verslo misijose;

2. skatinti ir didinti atvykstamojo ir vietinio turizmo srautus Rietavo savivaldybėje, didinti žinomumą, organizuojant pažintinius turus, spausdinant straipsnius įvairiose tikslinėse rinkose, leidžiant skirtingus leidinius ir teikiant informaciją;

3. plėtoti turizmą ir turizmo paslaugas visoje Rietavo savivaldybės teritorijoje, išnaudojant aukštą turistinį potencialą;

4. kurti aplinką, palankią verslo plėtrai ir investicijų pritraukimui, gerinant verslo ir investavimo sąlygas Rietavo savivaldybėje.

Finansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos: Įstaigos sąnaudos neviršys pajamų (įskaitant finansavimo pajamas). Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užtikrintų pajamų augimą, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Savivaldybės lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Eil. Nr.	Siekini veiklos rezultatai (rodikliai)	Matavimo vnt.	Siekimos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, žinomumo didinimas				
1.1.	Įgyvendintos rinkodaros kampanijos Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, žinomumo didinimui	Sk.	≥4	≥4	≥4
1.2.	Kartu su Telsių regionu įgyvendintos rinkodaros priemonės, didinančios Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, žinomumą	Sk.	≥1	≥2	≥2
1.3.	Įstaigos lankytojų skaičiaus augimas	Proc.	≥5	≥10	≥10
1.4.	Įstaigos sekėjų socialiniuose tinkluose skaičiaus augimas	Proc.	≥3	≥5	≥5
1.5.	Apsilankymų Įstaigos interneto svetainėje skaičiaus augimas	Proc.	≥3	≥3	≥3
1.6.	Dalyvavimas mugėse, parodose, atstovaujant Rietavo savivaldybę turizmo srityje	Sk.	≥5	≥5	≥5
1.7.	Išleisti naujos leidybos leidiniai (žemėlapiai, brošiūros) arba atnaujintas senųjų dizainas ir informacija	Sk.	≥1	≥2	≥1
1.8.	Išgytos reprezentacinės prekės, skirtos viešinti Rietavą ir Įstaigos veiklą (vizitinės kortelės, mobilūs stendai, prezentacinis staliukas su spauda)	Sk.	≥3	≥2	≥2
1.9.	Interneto svetainės (www.visitrietavas.lt) maršrutų modulio sukūrimas ir palaikymas	Vnt.	≥1	≥1	≥1
2.	Atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtra Savivaldybės teritorijoje				
2.1.	Įvykdytos iniciatyvos, kuriomis didinamas Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, patrauklumas	Sk.	≥2	≥2	≥2
2.2.	Naujų turizmo produktų ir / ar paslaugų sukūrimas	Sk.	≥1	≥1	≥2
2.3.	Įvykdytos priemonės, kuriomis ilginamas turistinis sezonas Savivaldybės teritorijoje	Sk.	≥1	≥1	≥1
2.4.	Įvykdytos turistų srautų analizės bei turistų pasitenkinimo matavimo	Sk.	≥1	≥1	≥1

	priemonės				
2.5.	Partnerystei pritrauktos turizmo srityje veikiančios Savivaldybės organizacijos, organizuojant Rietavo turizmo sezono atidarymo renginį	Sk.	≥2	≥2	≥2
2.6.	Partnerystei pritrauktos turizmo srityje veikiančios Savivaldybės organizacijos, įgyvendinant Įstaigos tradicinių kultūros renginių ir Rietavo miesto švenčių metu	Sk.	≥2	≥3	≥3
2.7.	Bendradarbiavimas su gidais, vedančiais ekskursijas Rietavo savivaldybės teritorijoje	Sk.	≥2	≥3	≥4
3.	Savivaldybės, kaip patrauklios investuoti vietovės, žinomumo didinimas				
3.1.	Įgyvendintos rinkodaros kampanijos Savivaldybės, kaip patrauklios investuoti vietovės, žinomumo didinimui	Sk.	≥4	≥4	≥4
3.2.	Dalyvavimas renginiuose, konferencijose, parodose atstovaujant Rietavo savivaldybę verslo srityje	Sk.	≥4	≥5	≥5
4.	Konsultavimo paslaugų teikimas asmenims ir verslo subjektams				
4.1.	Suteiktų konsultacijų skaičius	Vnt.	≥100	≥110	≥120
4.2.	Įstaigoje organizuotų verslumą skatinančių informacinių seminarų, konferencijų ir kt. skaičius	Vnt.	≥3	≥4	≥4
4.3.	Verslo subjektų bendradarbiavimo ir įsipareigojimų skaičius	Vnt.	≥2	≥2	≥2
4.4.	Fizinių asmenų, kuriems padėta įsteigti juridinį asmenį, skaičius	Vnt.	≥2	≥3	≥3

Savivaldybės lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaigos galutiniai savininkai yra Lietuvos piliečiai, tad Įstaigos vadovas privalo dėti visas pastangas, kad Įstaiga būtų valdoma atsižvelgiant į Lietuvos gyventojų interesus.

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Rietavo savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs

interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Rietavo savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Rietavo savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Įstaiga turi orientuotis į darbuotojų įsitraukimą. Įstaigoje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, taikomos motyvacijos didinimo priemonės, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniam įsitraukimui į Įstaigos veiklą.

Atskaitomybės lūkesčiai

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus pateikti Savivaldybės merui raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius (toliau – Atsiskaitymo raštas). Atsiskaitymo raštas parengiamas ir pateikiamas Savivaldybės merui iki sausio 31 d., pasibaigus Įstaigos finansiniams metams. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias įtakos Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga papildomai informuos apie teisminius ginčus, kuriuose dalyvauja Įstaiga, bet kokio masto korupciją, stambius įsigijimus ar pardavimus, Įstaigos veikla padarytą žalą aplinkai ar visuomenei, kitą informaciją, kuri gali būti aktuali Įstaigos savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Papildomą informaciją pateiks raštu Savivaldybės merui.

Savivaldybės meras

Antanas Černeckis

Kristina Ligutienė, tel. (0 448) 73 254, el. p. kristina.ligutiene@rietavas.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Laisvės a. 3, LT-90311 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI RIETAVO TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. R4-326
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Černeckis, Meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS ČERNECKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-19 07:57:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-19 07:58:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-18 14:44:24 – 2029-10-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-19 08:04:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-19 08:04:37 DBSIS