



RIETAVO SAVIVALDYBĖS MERAS

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 3, 90311 Rietavas, tel. (8 448) 73 201, faks. (8 448) 73 222, el. p. meras@rietavas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188747184

Viešajai įstaigai Rietavo pirminės
sveikatos priežiūros centrui

2025-03- Nr. R4-

DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI RIETAVO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRUI

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai Rietavo pirminės sveikatos priežiūros centrui, pateikiu Rietavo savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Rietavo pirminės sveikatos priežiūros centro dalininkės, kurios turtingas ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Rietavo savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, tikslus ir lūkesčius viešajai įstaigai Rietavo pirminės sveikatos priežiūros centrui (toliau – Įstaiga) dėl Įstaigos veiklos, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimą. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir gerąja valdysenos praktika, prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus ir užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą. Savivaldybės tikslai ir lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, pagal poreikį šis raštas gali būti atnaujinamas.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame rašte nustatytų tikslų, kurdamą pridėtinę vertę Rietavo savivaldybės bendruomenei.

Įgyvendindama šiame rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įstaigos paskirtis, veiklos kryptys ir joms keliami reikalavimai

Įstaigos paskirtis – stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą ir teikti kokybiškas sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas, nurodytas Įstaigos licencijoje.

Įstaigos veiklos tikslas – vadovaujantis šiuolaikiniais kokybės vadybos standartais organizuoti ir teikti kokybiškas ir kvalifikuotas licencijoje numatytas sveikatos priežiūros paslaugas, gerinti gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti sergamumą ir mirtingumą.

Įstaigos veikla, atitinka Savivaldybės interesą, – organizuoti ir teikti kokybiškas ir prieinamas pirminės sveikatos priežiūros ambulatorines ir stacionarines paslaugas.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga:

- teiks profesionalias, kokybiškas, saugias ir šiuolaikiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

- aktyviai dalyvaus, kaip tai numatyta gydytojo ir slaugytojo medicinos normos, kuriant sąmoningą žmonių požiūrį į sveiką gyvenimą ir ligų prevenciją, gerinant visuomenės fizinės ir psichinės sveikatos būklę;

- užtikrins eilių valdymo rodiklių laikymąsi;

- Įstaigos vadovybė skirs ypatingą dėmesį žmogiškųjų išteklių valdymo klausimams, sudarant galimybes darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją, diegiant sveikatos srities inovacijas, gerinant darbo sąlygas;

- Įstaigos vadovybė sieks, kad būtų stiprinama komanda, pritraukiami kvalifikuoti darbuotojai, taip pat skiriamas dėmesys komandai sutelkti ir motyvuoti bendrų tikslų siekimui;

- sieks, kad augtų pacientų pasitenkinimo lygis Įstaigos veikla;

- atitiks aukščiausius skaidrumo kriterijus ir vykdys aktyvią korupcijos prevencijos veiklą;

- Įstaigos pacientų teisės nebus varžomos dėl lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

Savivaldybės lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Finansiniai lūkesčiai

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų pajamų (įskaitant finansavimo pajamas).

Sukauptas perviršis (pelnas) turi būti naudojamas ilgalaikiam įstaigos stabilumui užtikrinti.

Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo kriterijus)	Siekiamą reikšmę (kryptis)		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Veiklos efektyvumo vertinimas	Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos efektyvumo vertinimo rodikliai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą sąrašą	Gerėjimas	Gerėjimas	Gerėjimas

2. Veiklos kokybės vertinimas	Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės vertinimo rodikliai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą sąrašą	Gerėjimas	Gerėjimas	Gerėjimas
3. Pacientų pasitenkinimo vertinimas	Paciento pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis (apklausiant ne mažiau kaip 100 pacientų)	Ne mažiau kaip 85 proc.	Ne mažiau kaip 90 proc.	Ne mažiau kaip 90 proc.
	Paciento pasitenkinimo stacionarinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis (apklausiant ne mažiau kaip 40 pacientų)	Ne mažiau kaip 85 proc.	Ne mažiau kaip 90 proc.	Ne mažiau kaip 90 proc.
5. Veiklos rezultatų vertinimas	Sveikatos apsaugos ministro nustatytų veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių vykdymas (procentai)	Ne mažiau kaip 90 proc.	Ne mažiau kaip 90 proc.	Ne mažiau kaip 90 proc.
6. Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės	Įstaigos atsparumo korupcijai indeksas	Ne mažiau kaip 131 balas	Suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vykdys šiomis kryptimis:

- Skaidrumas. Įstaigoje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turi laikytis aukščiausių skaidrumo ir atsakomybės standartų.

- Orientacija į pacientą. Įstaiga turi užtikrinti kokybišką ir visiems prieinamą sveikatos priežiūrą ir pacientų pasitenkinimo ambulatorinėmis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis augimą.

- Inovatyvumas. Įstaiga turėtų nuolat tobulinti savo veiklą taikydama pažangius metodus, modelius, priemones ir gerosios praktikos pavyzdžius.

- Efektyvumas. Analizuoti Įstaigos administracinės bei sveikatos priežiūros paslaugų teikimo procesus ir jų efektyvumui bei skaidrumui taikyti moderniausias vadybos priemones ir metodikas.

Atsakomybės lūkesčiai

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai, potencialūs teisiniai ginčai, galimas darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas, esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje, didesnio masto darbuotojų atleidimai, spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų, bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija, kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 31 d. raštu pateikti Savivaldybės merui raštą (toliau – Atsiskaitymo raštą), kuriame nurodoma informacija apie pasiektus veiklos rezultatus, įgyvendinant tikslus ir lūkesčius. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias įtakos suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija.

Savivaldybės meras

Antanas Černeckis

Jolita Alseikienė, tel. (8 448) 53 606, el. p. jolita.alseikiene@rietavas.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Rietavo savivaldybės administracija 188747184, Laisvės a. 3, LT-90311 Rietavas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RIETAVO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI RIETAVO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. R4-345
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Černeckis, Meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS ČERNECKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 09:56:53 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 09:57:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-18 14:44:24 – 2029-10-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-25 10:16:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-25 10:16:32 DBSIS