

RIETAVO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2025-12-22 Nr. T20-1

Rietavas

Posėdžio pradžia – 15.30 val.

Posėdžio pabaiga – 16.05 val.

Posėdžio pirmininkė – Rietavo savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininkė Viltė Jurkutė.

Posėdžio sekretorė – Rietavo savivaldybės administracijos vyr. specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė) Aušra Mickutė.

DALYVAVO: Rietavo savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai: Dainora Batavičienė, Kristina Ligutienė, Mikas Jusys, Paulius Šniauka, Viltė Jurkutė, Arijelė Zubieliuskaitė, Vytautė Kukanauskaitė ir Gabija Petrikauskaitė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Rietavo savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – SJRT) pirmininko ir pavaduotojo rinkimų.

2. Dėl SJRT sekretoriaus skyrimo.

3. Dėl SJRT darbo reglamento patvirtinimo.

1. SVARSTYTA. Rietavo SJRT pirmininko ir pavaduotojo rinkimai.

A. Mickutė supažindino su darbotvarke ir pristatė, kad pirmininku išrinkus jaunimo atstovą, pagal RSJRT nuostatus, RSJRT pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės tarybos ar Administracijos atstovas ir atvirksčiai.

Savo kandidatūrą į pirmininkus pasiūlė jaunimo atstovė Viltė Jurkutė. Kitų kandidatūrų nepasiūlyta / nepasiūlyta. Pavaduotoja pasiūlyta – Savivaldybės administracijos atstovė Dainora Batavičienė. D. Batavičienė neprieštaravo. A. Mickutė pasiūlė jaunimo reikalų tarybos nariams balsuoti.

Balsavimo rezultatai: už – 8.

NUTARTA:

1. Rietavo SJRT pirmininke išrinkta jaunimo atstovė Viltė Jurkutė.

2. Rietavo SJRT pirmininko pavaduotoja išrinkta Savivaldybės administracijos atstovė Dainora Batavičienė.

2. SVARSTYTA. SJRT sekretoriaus skyrimas.

A. Mickutė pristatė, kad pagal SJRT nuostatus vyr. specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius) negali būti SJRT narys, tačiau gali būti skiriamas sekretoriumi, todėl pasiūlė atlikti SJRT sekretorės funkcijas.

Balsavimo rezultatai: už – 8.

NUTARTA.

Vienbalsiai pritarta Savivaldybės administracijos vyr. specialistę (jaunimo reikalų koordinatorę) A. Mickutę skirti SJRT sekretore.

3. SVARSTYTA. SJRT darbo reglamento patvirtinimas.

A. Mickutė paklausė, ar Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pastebėjimų dėl veiklos reglamento, kurio projektas visiems nariams buvo išsiųstas el. paštu. Tarybos nariai išsakė savo įžvalgas, kad reglamento 9.3, 9.4 punktai turi būti pakoreguoti dėl techninio neatitikimo. 9.3 punktas pažymi, kad „ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą...“, o tuo tarpu 9.4 punktas pažymi, kad „ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo reikalų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio...“. Tarybos nariai pabrėžė, kad Tarybos darbo reglamento 9.3 punktą būtų tikslinga koreguoti ir išdėstyti taip: „ne vėliau kaip prieš 5 darbo

dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą.“

Bendrai aptarti ir kiti darbo reglamento punktai.

Kadangi 2 darbotvarkės klausimu paskirtas tarybos sekretorius, pasiūlyta į Tarybos darbo reglamentą įtraukti šį sprendimą 8 punktu.

Balsavimo rezultatai: už – 8.

NUTARTA.

Patvirtinti jaunimo reikalų koordinatoriaus įtraukimą į SJRT darbo reglamentą 8 punktu ir patvirtinti SJRT darbo reglamentą pakoregavus 9.3 punktą ir jį išdėstant taip: „9.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;“.

Rietavo SJRT pirmininkė

Rietavo SJRT sekretorė



Viltė Jurkutė

Aušra Mickutė

Projektas
PATVIRTINTA
Rietavo savivaldybės
jaunimo reikalų tarybos
2025 m. gruodžio 22 d.
protokolu Nr. T20-1

RIETAVO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Rietavo savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų tarybos) darbo tvarką.
2. Jaunimo reikalų taryba savo veikloje vadovaujasi Rietavo savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Rietavo savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T1-71 „Dėl Rietavo savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Jaunimo reikalų tarybos nariui.

II. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba, jam nesant, įgaliotas pirmininko pavaduotojas.
7. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
8. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra Rietavo savivaldybės administracijos vyr. specialistas (jaunimo reikalų koordinatorius).
9. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:
 - 9.1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;
 - 9.2. derina su Jaunimo reikalų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
 - 9.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 9.4. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo reikalų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;
 - 9.5. protokuluoja Jaunimo reikalų tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;
 - 9.6. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

III. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

10. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Jaunimo reikalų tarybos narių.

11. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

12. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

13. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją ir kt.). Balsuojama elektroninėmis priemonėmis, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas Jaunimo reikalų tarybos posėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Vykdamas paprastas Jaunimo reikalų tarybos narių apklausas ar priimančias sprendimus elektroniniu būdu, Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Jaunimo reikalų tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Jaunimo reikalų tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos / balsavimo paskelbimo pradžios. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Jaunimo reikalų tarybos narių. Jei Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turi būti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

IV. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

14. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas (jeigu jo nėra – Jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotojas).

15. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.

16. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

17. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Jaunimo reikalų tarybos nariams derinti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai, gavę protokolo projektą per 3 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal Jaunimo reikalų tarybos narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Jaunimo reikalų tarybos nariai pastabų dėl protokolo projekto per 3 darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Jaunimo reikalų tarybos nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui.

18. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

19. Posėdžio protokolai viešinami – per 7 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

20. Jaunimo reikalų tarybos nariui be pateisinamos priežasties praleidus tris posėdžius iš eilės, inicijuojamas šio nario šalinimas iš Jaunimo reikalų tarybos.

21. Jaunimo reikalų tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir informant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

23. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo reikalų tarybos nariai.
